

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

«Ανάθεση λογιστικών εργασιών σε εξωτερικό συνεργάτη, λογιστή- Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης για ένα έτος»

Η ΚΕΥΝΣ, για την οικονομική της διαχείριση, βασίζεται στον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης, και εφαρμόζει τις διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής. Η προϊσταμένη του λογιστηρίου, που ασκεί καθήκοντα ΠΟΥ (προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών), δεν κατέχει άδεια λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης. Η ΚΕΥΝΣ πρέπει να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή ή λογιστικό γραφείο την παροχή λογιστικών – φοροτεχνικών εργασιών για ένα (1) έτος για την κάλυψη των αναγκών της και για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των λογιστικών κυκλωμάτων λογιστικής του (Γενική Λογιστική και Λογιστική του Δημόσιου Λογιστικού).

Τα προσόντα του υποψηφίου εξωτερικού συνεργάτη θα πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης.
- Κάτοχος άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.
- Επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον δέκα ετών, σε γενική λογιστική (καθήκοντα λογιστή Α΄ Τάξης σε μηχανογραφημένα λογιστήρια η οποία θα αποδεικνύεται από τιμολόγια και συμβάσεις έργου, και ισολογισμούς).
- Επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον πέντε ετών, σε δημόσια λογιστική (καθήκοντα λογιστή Α΄ Τάξης σε μηχανογραφημένα λογιστήρια νομικών προσώπων Δήμων (ΝΠΙΔ ή ΝΠΔΔ), η οποία θα αποδεικνύεται από τιμολόγια και συμβάσεις έργου, και ισολογισμούς).

Για όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να κατατεθούν σχετικά αντίγραφα.

Περιγραφή υπηρεσίας

Ο ανάδοχος:

- Θα έχει την ευθύνη για παρακολούθηση και απρόσκοπτη λειτουργία των λογιστικών κυκλωμάτων της ΚΕΥΝΣ (Γενική Λογιστική & Δημόσιου Λογιστικού).
- Θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, προς τη Διοίκηση και το λογιστήριο, για την άμεση κατά το δυνατόν αντιμετώπιση θεμάτων τρέχουσας φύσης, υποχρεούται να έχει φυσική παρουσία στην ΚΕΥΝΣ, τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα, και αν κληθεί από τη διοίκηση.
- Θα διαθέτει έναν υπάλληλο με 4ωρη απασχόληση για 3 ημέρες την εβδομάδα για Λογιστικές Καταχωρήσεις οικονομικών συναλλαγών της επιχείρησης, ελέγχους και συμφωνίες.
- Όλες οι υπόλοιπες εργασίες – υπηρεσίες θα εκτελούνται απομακρυσμένα.
- Σε κάθε περίπτωση συνυπολογίζονται και κάποιες έκτακτες ώρες που θα απαιτηθούν από την Επιχείρηση για επίλυση σημαντικών- έκτακτων ζητημάτων.

Ενδεικτικές εργασίες

- Συμφωνία στη γενική λογιστική προϋπολογισμού και απολογισμού
- Συμφωνία και έλεγχος απολογισμού με ισολογισμό.
- Συμφωνίες λογαριασμών προμηθευτών, κρατήσεων, ταμείων υποκαταστημάτων, τραπεζών κ.λπ (σε συνεργασία με το λογιστήριο της ΚΕΥΝΣ)
- Υποβολή των δηλώσεων ΦΠΑ, παρακρατούμενων φόρων.
- Προετοιμασία και υποβολή στην ΑΑΔΕΕ καταστάσεων συμφωνητικών.
- Σύνταξη και υπογραφή Ισολογισμού.
- Σύνταξη και υπογραφή φορολογικής δήλωσης.
- Συνεργασία με ορκωτούς ελεγκτές, την ολοκλήρωση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.
- Παρουσίαση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης καθώς στην Οικονομική Επιτροπή και στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, αν κριθεί αναγκαίο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	15.000,00
ΦΠΑ 24%	3.600,00
	18.600,00

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV 79211000-6

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι εκτός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής που θα ζητηθούν θα πρέπει να καταθέσουν στην προσφορά τους:

- αντίγραφο πτυχίου,
- αντίγραφο αδείας λογιστή Α΄ Τάξης , και τα νομικά πρόσωπα άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και του Π.Δ. 340/98
- αντίγραφα επαγγελματικής εμπειρίας (ισολογισμοί, συμβάσεις και τιμολόγια)

Διάρκεια σύμβασης : Ένα (1) έτος.

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΣ ΚΕΥΝΣ**

ΥΕΤΙΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ – ΦΟΡΟΤΕΧΙΚΟΥ Α΄ ΤΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	€

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ) : €

ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 28 / 02 / 2023

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ